ACTA No. 191		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: 08 de marzo de 2021	**HORA INICIO: 8:30 Horas**	**HORA FIN:11.00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/mxo-qseh-dqw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Consolidado competencias Excel

2. Inicio capacitación Plataforma Territorium

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Ajustar el consolidado de competencias en Excel, para realizar control a la emisión de juicios evaluativos.
2. Aprender diferentes funciones de la plataforma Territorium, para unificar criterios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8.30 a.m, el Instructor Juan Miguel Piedrahita da inicio a la reunión socializando consolidado de competencias en Excel y junto con los demás instructores, se definieron las fechas para la emisión de los juicios evaluativos, teniendo en cuenta la planeación pedagógica del programa.

La instructora Liliana Patricia Ferro Gómez inicia la capacitación en la Plataforma Territorium. Para la próxima reunión se tratarán temas:

1. ¿Cómo publicar anuncios?
2. ¿Cómo crear evidencias y cómo calificarlas?
3. Contenido del curso
4. Asistencia
5. Edición de contenido

El el Instructor Juan Miguel Piedrahita queda comprometido para la próxima reunión dar la capacitación de la Plataforma Classroom.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

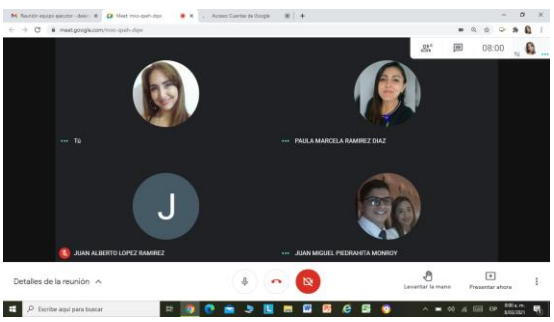
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

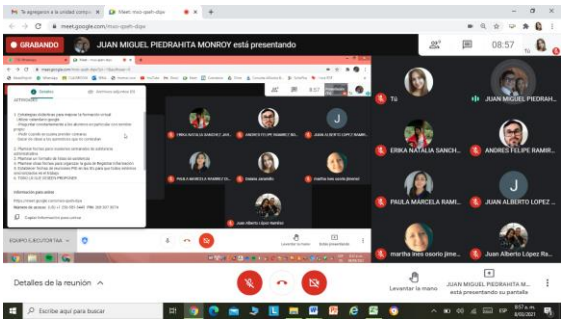
COMPROMISOS

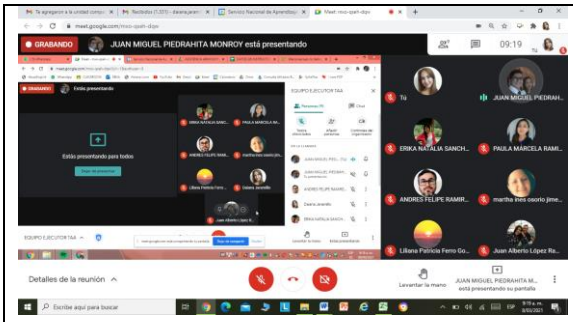
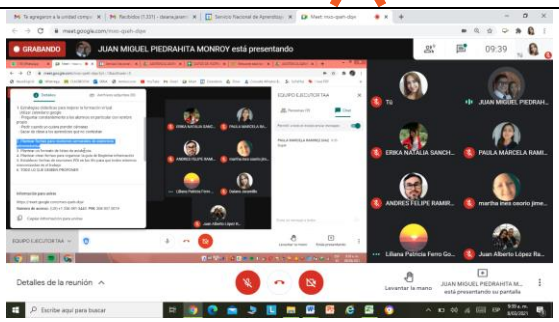
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el consolidado, que fue compartido por el instructor Juan Miguel Piedrahita, para ajustar las fechas según la articulación del currículo de cada institución educativa.	Instructores Programas Técnico en Asistencia Administrativa	Marzo 15/2021
Capacitación Plataforma Territorium	Liliana Patricia Ferro Gómez	Marzo 15/2021
Capacitación Plataforma Classroom	Juan Miguel Piedrahita	Marzo 15/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





GRABANDO JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando Detalles de la reunión	GRABANDO JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando Detalles de la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 173 DEL DÍA 03 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el Listado de las Aprendices de grado 10 de la Institución Educativa Labouré para la Matrícula en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X		COMERCIO Y SERVICIOS	lferrogisena.edu.co		SI	

